



COMUNE DI SIENA

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE EX ART.110, COMMA 2, DEL D. LGS. N. 267/2000, PRESSO LA DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE COORDINAMENTO PNRR.

IL DIRIGENTE

RENDE NOTO

che, con determinazione dirigenziale n. 1067 del 29/04/2025, è indetta una procedura di selezione per l'individuazione di n. 1 candidato cui conferire un incarico di alta specializzazione, con contratto di lavoro a tempo determinato nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, con il Profilo Professionale di Funzionario Amministrativo Contabile, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 190 che rimanda all'art.186 bis del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Siena.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, di cui al D.Lgs. 198/2006 e nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. n. 68/1999.

La presente selezione pubblica non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non procedere al conferimento dell'incarico in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari o qualora dall'esame dei curriculum e/o dall'esito dei colloqui non si ritengano sussistere le condizioni per il conferimento dell'incarico.

L'incarico di Alta Specializzazione è affidato a soggetti portatori di competenze elevate e specialistiche acquisite attraverso la maturazione di esperienze di lavoro – in enti pubblici o privati – che richiedono una costante attività di aggiornamento alla normativa e delle tecniche utilizzate e/o l'integrazione di una molteplicità di discipline diverse. Devono, inoltre, possedere una preparazione culturale correlata a titoli accademici (lauree specialistiche, master, dottorati di ricerca ed altri titoli equivalenti).

L'incarico oggetto del presente avviso prevede lo svolgimento di attività di ricerca e gestione di finanziamenti pubblici e privati, nonché la gestione e il monitoraggio delle attività legate al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) in maniera trasversale con le altre Direzioni e Servizi del Comune di Siena, coerentemente con la programmazione e le strategie di sviluppo e investimento dell'Ente.

La figura ricercata è quella di un esperto nell'attività di ricerca, gestione e rendicontazione di finanziamenti pubblici e privati che sarà assegnata presso la Direzione "Segretario Generale e Coordinamento PNRR"

La risorsa svolgerà le proprie funzioni in stretta sinergia con gli altri settori dell'Ente, garantendo una gestione efficace e trasparente delle risorse finanziarie a disposizione del Comuni.

1. Requisiti di ammissione

1. Possono partecipare al concorso coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti generali di accesso:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;
- età non inferiore agli anni 18 (compiuti alla data di scadenza del bando) e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo d'ufficio;
- idoneità psico/fisica all'impiego specifica per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale della presente selezione;
- godimento dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di residenza;
- non avere riportato condanna penale o avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A.;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti, non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- non avere rapporti di parentela o affinità sino al 4° grado con il Sindaco o con gli Assessori in carica;
- non trovarsi, al momento della eventuale presa in servizio, in nessuna delle condizioni di inconfirabilità o incompatibilità dell'incarico come previste dalla vigente normativa.

Oltre ai requisiti generali di cui al punto 1 del presente articolo i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **Essere in possesso di** Laurea Magistrale (LM) o Laurea Specialistica (LS) o Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento conseguita secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999; il titolo di studio, se conseguito all'estero, dovrà aver ottenuto, con provvedimento dell'autorità competente, la necessaria equiparazione a quello italiano;
- **Essere in possesso di specifica e comprovata esperienza professionale** pluriennale, in ambito pubblico e/o privato in ambito di ricerca, gestione e controllo dei finanziamenti pubblici e privati. L'esperienza professionale dovrà essere dettagliatamente descritta nella domanda di partecipazione.

Qualora il candidato abbia conseguito il titolo di studio all'estero dovrà possedere il relativo decreto di equiparazione rilasciato dalla competente autorità al momento dell'assunzione:

Per quanto concerne il titolo di studio i/le CITTADINI/E DELL'UNIONE EUROPEA, nonché i CITTADINI/E EXTRA COMUNITARI/EXTRA COMUNITARIE di cui all'art.38 del D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi/e alla selezione con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando.

Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

- Al Dipartimento della Funzione Pubblica-Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V.Emanuele,116,00186ROMA(PostaCertificata:protocollo_dfp@mailbox.governo.it);
- al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca e precisamente:
PER LE LAUREE: al Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca -Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61 00153 ROMA (Posta Certificata: dgsinfs@postacert.isd);

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio/>

Coloro che siano in possesso di un titolo di studio straniero e che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dall'avviso, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso/a alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

L'esperienza professionale dovrà essere dettagliatamente descritta nella domanda di partecipazione.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti al momento della stipula del contratto di lavoro individuale e durante il rapporto di lavoro. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica comporta in qualunque tempo la decadenza dalla partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine della scadenza del presente avviso o riaprire i termini stessi. Può anche revocare il procedimento, quando l'interesse pubblico lo richieda.

2. Tassa di concorso

La domanda di partecipazione deve essere presentata previo versamento della "Tassa di Concorso" stabilita in € 10,00 dall'art. 154-bis del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Il versamento della tassa di Concorso potrà effettuarsi, ai sensi di quanto previsto D.L. 162/2019 "Milleproroghe", convertito con modifiche nella L. 8/2020, esclusivamente attraverso PagoPA:

- pagando direttamente on line tramite apposita procedura nella sezione PAGAMENTI all'interno della domanda (PAGA ON LINE);

oppure

- scaricando dalla stessa sezione l'avviso di pagamento seguendo le indicazioni in esso contenute.

Il programma verificherà automaticamente l'avvenuto pagamento.

N.B. Il versamento della tassa deve essere effettuato, a pena di esclusione entro 30 minuti dal termine di presentazione della domanda di partecipazione previsto dal bando.

Non sono ammesse dichiarazioni o attestazioni tendenti a voler sanare eventuali irregolarità nel versamento.

La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso.

3. Domanda

La domanda di partecipazione alla procedura, dovrà essere presentata, corredata della documentazione richiesta, a partire dal 06/05/2025 ed entro il 21/05/2025 esclusivamente in modalità online sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione alla selezione, PENA ESCLUSIONE, è l'iscrizione on-line compilando il format di candidatura sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

L'accesso al portale avviene cliccando nella home su “*accedi all’area personale*” tramite:

- Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)
- Carta di Identità Elettronica (CIE)
- Carta Nazionale dei Servizi (CNS)
- Sistema di identità eIDAS

Al primo ingresso, occorre completare la registrazione, flaggando le clausole proposte. A questo punto si avrà accesso all’area riservata personale; il candidato dovrà:

- compilare il Curriculum Vitae cliccando sul pulsante “Curriculum”. In questo caso tutti i dati registrati nelle varie sezioni verranno riportati nelle domande di partecipazione ai vari concorsi a cui il candidato parteciperà;
- visualizzare i concorsi in pubblicazione sul portale cliccando sul pulsante “Concorsi” e selezionando il concorso di interesse potrà presentare domanda.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Nel portale in PA sono disponibili le FAQ per aiutare i candidati nell’utilizzo del portale stesso.

IDENTIFICATIVO DELLA DOMANDA: Al momento dell’invio della domanda verrà generato un codice identificativo univoco che servirà come **identificativo** per tutta la durata del procedimento concorsuale.

In ogni caso di malfunzionamento accertato della piattaforma digitale, che impedisca la presentazione della domanda sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga verrà data notizia mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Siena, in Amministrazione Trasparente, alla sezione Bandi di concorso e sul Portale InPA.

Il candidato può modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell’avviso, anche se già precedentemente inviata; in tal caso verrà presa in considerazione esclusivamente l’ultima domanda inviata in ordine di tempo.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dall’avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti. La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

L’Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Costituiscono motivo di esclusione:

1. Il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1 del presente avviso;
2. La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art.3 del presente avviso;
3. Il mancato pagamento della tassa di concorso di cui all'art.2 del presente avviso;
4. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

4. Comunicazioni ai candidati

Tutte le comunicazioni riguardanti la presente selezione saranno fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse **sul Portale "InPA"** e sul sito internet del Comune di Siena nella Sezione Amministrazione trasparente, sezione **Bandi di Concorso**.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica e non saranno seguite da altre forme di comunicazione.

5. Individuazione del candidato, assunzione e durata

Dopo una prima fase istruttoria volta alla verifica del possesso dei requisiti generali di ammissibilità alla selezione, che sarà svolta dal Servizio Gestione Giuridica del Personale e Formazione, il Segretario Generale, eventualmente supportato da una Commissione all'uopo nominata, curerà una seconda fase mirata alla verifica del possesso dei requisiti di professionalità richiesti. L'individuazione del soggetto prescelto per l'affidamento dell'incarico di che trattasi sarà quindi effettuato dal Sindaco a termini dell'art.186 *bis* del vigente Regolamento comunale per l'Ordinamento degli uffici e dei servizi a cui l'art.190 rimanda.

La valutazione delle candidature, da effettuare tramite l'analisi del curriculum e con eventuale colloquio, è finalizzata all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato di alta specializzazione e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. È in facoltà dell'Amministrazione, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

La durata dell'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e avrà termine il 31.05.2028.

Il candidato individuato verrà invitato per la stipulazione del contratto di lavoro, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti generali e speciali per l'ammissione all'impiego. Nel caso in cui il candidato, entro 30 giorni, non ottemperi agli adempimenti prescritti per l'assunzione in servizio non si dà luogo alla stipulazione del relativo contratto individuale o, se questo è già stato condizionatamente stipulato, il medesimo viene considerato risolto, a meno che il candidato non chieda ed ottenga, preventivamente, per giustificato e documentato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte, come previsto dal comma 2 dell'articolo 181 del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

L'incaricato è sottoposto al periodo di prova, previsto dal CCNL-Comparto Funzioni Locali, la cui valutazione è operata dal Segretario Generale.

Il trattamento economico, nel rispetto delle disposizioni di cui al comma 3 dell'art. 110 del Dlgs 267/2000, è determinato secondo quanto previsto dal CCNL-Comparto Funzioni Locali per il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari ed Elevata qualificazione pari a € 23.212,35 composto da retribuzione tabellare, a cui si aggiungono la 13^a mensilità, l'indennità di comparto prevista contrattualmente e, se dovute, le indennità e competenze per salario accessorio ed eventuali quote del trattamento di famiglia.

Il suddetto trattamento economico è integrato da una indennità *ad personam* pari ad € 18.000,00 annui oltre oneri ed IRAP, così come stabilito dalla Giunta Comunale con DGC n. 103 del 25/03/2025, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, nonché al grado di responsabilità.

6. Trattamento dei dati Personali

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al presente procedimento saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali, e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento (Comune di Siena – Piazza il Campo, 1 – 53100 SIENA; PEC: comune.siena@postacert.toscana.it; Centralino: +39 8002922929) l'accesso ai dati personali.

I riferimenti relativi al Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Siena sono reperibili nel sito internet www.comune.siena.it alla voce [Il Comune/Home/Privacy Policy](#).

7. Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990 si informa che responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Francesco Ghelardi – Dirigente della Direzione Risorse Umane.

8. Disposizioni finali

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si rimanda alle vigenti disposizioni normative in materia concorsuale ed al vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso, dal citato Regolamento comunale e dalla vigente normativa concorsuale, nonché dalle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Il presente avviso è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune di Siena per tutto il periodo prescritto per la ricezione delle relative istanze di ammissione. Il bando è inoltre pubblicizzato anche attraverso la stampa e le emittenti radiotelevisive locali. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale della Direzione Risorse Umane, Piazza Il Campo, n. 1 (Tel.0577/292123 - 292185 – 292105 – 292244– 292184).

L'avviso è consultabile e scaricabile dal Portale InPA all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it> oltre che nella sezione Bandi di Concorso del Portale Amministrazione Trasparente del Comune di Siena al seguente link: **[Il Comune/Amministrazione Trasparente/Amministrazione trasparente/Versione corrente/Bandi di concorso/bandi-di-concorso](#)**.

Il presente bando è impugnabile entro 60 giorni dalla sua pubblicazione davanti al competente Tribunale Amministrativo Regionale.

**Il Dirigente della Direzione Risorse Umane
F.to Dott. Francesco Ghelardi**